

Règlement intérieur des marchés paysans de l'ADEAR des Bouches du Rhône

*Validé en Assemblée Générale le 18 mars 2006 à Mallemort (13)
Modifié en Assemblée Générale le 22 mars 2014 à Mallemort (13)*

Art.1 : L'entrée des producteurs sur un marché

Art. 1,1 : Les candidats

Peuvent être candidats

1. les exploitants agricoles qui sont bénéficiaires de l'Amexa,
2. les cotisants solidaires dont l'activité agricole est l'activité principale, lesquels devront devenir exploitants agricoles dans un délai de 3 ans après leur arrivée sur le marché
3. les artisans boulangers à titre dérogatoire s'il n'y a pas de paysans boulangers candidat.

Les producteurs vendent directement et exclusivement des produits agricoles provenant uniquement de leur exploitation.

Le producteur s'engage à souscrire une assurance responsabilité civile concernant la vente sur les marchés, couvrant les risques inhérents à la vente ambulante de ses produits.

Le producteur reste responsable de ses obligations vis-à-vis des différents services de l'Etat (services, vétérinaires, répression des fraudes, services fiscaux, etc.).

Le producteur doit être à jour de son adhésion à l'ADEAR.

Art. 1,2 : Déroulement de la candidature

Tout producteur qui souhaite intégrer un marché paysan doit en faire la demande à l'ADEAR. L'association lui fournit la charte, le règlement intérieur, et une fiche de candidature.

A réception par l'ADEAR du dossier complet (fiche de candidature renseignée, charte et règlement signés), la candidature suit plusieurs étapes:

1/ l'association vérifie auprès du ou des marchés pour lequel le producteur est candidat qu'il y a de la demande pour le produit proposé. Ceci se vérifie par :

1. une discussion entre les producteurs du marché concernés (produits similaires)
2. un vote de tous les producteurs du marché lors d'une réunion de marché (à bulletin secret si besoin)
3. la soumission de la décision par le référent au conseil d'administration de l'ADEAR qui en dernière instance valide ou non la décision.

S'il n'y a pas de place, le candidat est informé que sa demande est mise en attente.

2/ s'il y a de la place pour le(s) produit(s), une visite d'exploitation est organisée avec deux paysans mandatés par l'ADEAR. Cette visite permet de vérifier la compatibilité de l'exploitation avec les principes de la charte des marchés paysans. C'est aussi l'occasion de mieux présenter au candidat le fonctionnement des marchés paysans et de lui faire connaître l'association. C'est aussi l'occasion de faire connaissance avec le candidat.

3/ suite à la visite, un compte-rendu est transmis au conseil d'administration de l'ADEAR. Ce dernier rend alors un avis sur la candidature:

- soit la candidature est rejetée. Le candidat en est alors informé par courrier.
- soit la candidature est acceptée. Le candidat reçoit alors, par courrier, un accord du conseil d'administration. Cet accord précise sur quel marché le producteur est admis, et pour quels produits. L'admission d'un producteur sur un marché ne signifie pas nécessairement qu'il est autorisé à vendre l'ensemble des produits de son exploitation, mais seulement ceux spécifiés dans l'accord.

Seule la réception d'un accord écrit du conseil d'administration valide l'entrée d'un producteur sur un marché paysan. Cette entrée ne peut pas se faire avant réception de l'accord.

Art. 1.3 : Délais de candidature

La réponse à une candidature dépendant de la disponibilité des bénévoles (visite, réunion du conseil d'administration), un délai d'environ deux mois doit être compté pour obtenir un accord. Pour une meilleure anticipation des plannings de production, des candidatures groupées pourront être organisées en avant saison.

Tout producteur peut être sollicité par l'ADEAR pour aller visiter un candidat au marché.

Art. 1.4 : L'entrée d'un nouveau produit sur un marché

Lorsqu'un producteur présent sur un marché paysan souhaite proposer un nouveau produit de son exploitation à la vente, qui n'avait pas été mentionné dans l'accord du conseil d'administration, il doit en faire la demande selon la même procédure que pour l'entrée d'un nouveau candidat (voir Art. 1.2).

Un accord écrit mis à jour avec le ou les nouveaux produits sera renvoyé par l'ADEAR au producteur concerné.

NB : pour le maraîchage, un nouveau légume n'est pas considéré comme un nouveau produit mais des conserves de légumes le sont.

Art. 1.5 : Période d'essai

A l'entrée sur le marché, une période d'essai d'un mois permet de vérifier que le producteur respecte bien le règlement du marché. Il permet aussi au producteur de vérifier que le marché paysan lui convient.

A l'issue de cette période d'essai, l'accord du conseil d'administration est donné pour une durée d'un an, tacitement reconductible. Le renouvellement pourra être, le cas échéant, soumis à une nouvelle visite.

Une copie de cet accord est envoyée pour information à la mairie du lieu du marché, aux référents du marché, et le cas échéant à l'association partenaire du marché.

Art. 2 : Le fonctionnement du marché

Art.2,1 : Assiduité

Les producteurs s'engagent à être présents sur le marché tout au long de l'année, à l'exception des périodes d'arrêts saisonniers de la production (par exemple mises bas), ou des vacances de l'exploitant. En cas d'absence, le producteur s'engage à prévenir à l'avance les autres producteurs du marché et les clients.

Art. 2,2 : Vente

La vente doit être assurée par le producteur ou un membre de sa famille ou, à titre exceptionnel, un salarié de l'exploitation ne travaillant pas à l'usage unique de la vente.

Art.2,3 : Achat / revente

Les producteurs s'engagent à vendre uniquement les produits de leur exploitation. Toutefois, pour avoir un maximum de choix sur le marché, les producteurs peuvent se fournir ailleurs pour les produits qu'ils produisent mais qu'ils n'ont pas de façon temporaire, à certaines conditions :

- ⇒ le producteur qui « dépanne » doit être agréé par l'ADEAR et doit fournir les mêmes garanties que les producteurs exposants.
- ⇒ Ce « dépannage » ne doit pas dépasser 20% de la valeur des produits des ventes de la journée.
- ⇒ Le lieu de provenance des produits doit être signalé par l'étiquette du producteur.

Ce dépannage doit bien évidemment s'effectuer dans le respect de la réglementation en vigueur.

Art. 2,4 : Relation aux consommateurs

Dans un souci de transparence, les producteurs s'engagent à communiquer, auprès des consommateurs, sur leur exploitation et leur mode de production, notamment par un panneau de présentation de leur ferme.

Art.2,5 : Sacs et cabas

Les sacs plastiques à remettre aux consommateurs sont interdits sur les Marchés Paysans. L'utilisation du 'panier' doit être vivement recommandée. Quand les sacs sont indispensables, les producteurs utiliseront des sacs biodégradables. Des commandes groupées pourront être organisées par l'ADEAR le cas échéant.

Art. 3 : La vie du marché

Les marchés paysans existent grâce à l'implication de chacun, tant dans le projet collectif du marché que dans la vie de l'association ADEAR. Cela implique que chacun, à sa mesure, participe à la vie du marché et en assure la gestion.

La vie du marché est rythmée par un certain nombre d'événements auxquels chacun doit prendre part :

Art. 3.1 : Les animations

la plupart des marchés organisent régulièrement des animations dans le but de dynamiser le marché, au bénéfice de tous. Ces animations sont décidées en assemblée générale du marché en début de saison puis organisées soit par un producteur autour d'un produit spécifique, soit collectivement. Il est important que chaque producteur s'engage à participer aux animations selon le calendrier décidé en AG. Dans certains cas, une participation financière pourra être demandée aux producteurs pour financer des frais spécifiques liés à une animation (ex: musiciens, etc.). Les frais relatifs à des animations individuelles sont pris en charge par le producteur concerné.

Art. 3.2 : Les réunions de marché

Elles peuvent être organisées ponctuellement, à la fin du marché, en fonction des questions à traiter. Chacun est tenu d'y participer. C'est l'occasion de donner son avis sur le fonctionnement et la vie du marché.

Art. 3.3 : L'assemblée générale du marché

Organisée une fois par an, elle permet de faire le point sur l'année écoulée, et de définir le calendrier des animations pour l'année à venir. Elle permet aussi de faire le point sur les nouvelles candidatures ou les nouveaux produits présents sur le marché. Tout producteur est tenu d'y participer. En cas

d'absence, le producteur ne pourra pas revenir sur les décisions qui auront été prises (entrée d'un nouveau producteur, etc.).

Art. 3.4 : L'assemblée générale de l'ADEAR13

Les marchés paysans fonctionnent grâce au rôle joué par l'association, d'abord pour leur lancement , puis pour leur gestion. Chaque producteur présent sur un marché paysan est adhérent de l'ADEAR13. **Il doit donc participer à l'assemblée générale annuelle de l'association.** C'est à cette occasion que sont validées les propositions d'investissement en matériel sur les marchés, que les règlements des marchés peuvent être modifiés, que le montant de la cotisation est voté. C'est aussi l'occasion de faire le point sur l'ensemble des actions de l'ADEAR, et d'élire le conseil d'administration.

Art. 4 : Les marchés et l'ADEAR13

Art. 4.1 : Les référents

Chaque marché désigne deux paysans référents du marché à l'occasion de son assemblée générale. Le rôle des référents est de faire le lien avec le conseil d'administration de l'ADEAR, et avec les animateurs. Ils veillent au bon fonctionnement du marché. Ils fédèrent les producteurs, et ont un rôle de médiateur en cas de problème. Ils organisent les réunions de marchés avec les animateurs. Ils gèrent l'entrée de nouveaux produits sur le marché. Ils font remonter les demandes ou les problèmes à l'ADEAR.

Les référents sont invités au moins une fois par an à participer au conseil d'administration, et à chaque fois que le CA le juge nécessaire.

Cependant l'implication des référents ne doit pas faire oublier que chacun est co-responsable de la vie du marché.

Art. 4.2 : Les animateurs

L'ADEAR met à disposition des marchés paysans du temps d'animateurs salariés. Ces animateurs appuient les référents et les producteurs dans la vie du marché et dans l'organisation des animations. Ils appuient les marchés pour la promotion et la relation avec les médias. Ils suivent les démarches administratives et les relations avec les partenaires (mairie, association). Ils recherchent des subventions pour financer la vie des marchés et les investissements (panneaux, sacs, ...).

Art. 4.3 : Le conseil d'administration de l'ADEAR13

Le conseil d'administration gère l'ensemble des activités de l'association. Concernant les marchés paysans, il valide et contrôle les entrées et sorties des producteurs sur les marchés. Il est légitime pour gérer les cas litigieux qui ne trouvent pas de solution à l'échelle du marché.

Le CA représente aussi les marchés auprès des instances publiques, des partenaires et des financeurs.

Une association locale peut aussi être partenaire de l'organisation du marché.

4.4 : la commission marché paysan

La commission marché paysan réunit, environ 4 fois par an, le ou les paysans délégués par le CA pour faire le lien, les référents des marchés paysans de l'ADEAR13 et éventuellement autres paysans des marchés intéressés. Elle a pour objectif de mettre en réseau les différents producteurs des marchés. Les participants traitent de la gestion courante des différents marchés et des expériences respectives. Ils peuvent faire des propositions au conseil d'administration sur des projets spécifiques ou sur des perspectives pour les marchés.

Art. 5 : Exclusion d'un producteur

La radiation d'un producteur ne respectant pas ses engagements ou ne payant pas sa cotisation peut être prononcée par le conseil d'administration de l'ADEAR13.

Cette radiation est notifiée par lettre recommandée avec accusé de réception, si après 2 avertissements également notifiés par lettre recommandée, le producteur ne respecte toujours pas ses engagements.

Une copie de la radiation est adressée aux référents du marché, aux services municipaux concernés, et, le cas échéant, à l'association **partenaire**.